

DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ m. ŁODZI

Łódź, dnia 31 stycznia 1974 r. **Nr 1** **Poz. 1—3**

TREŚĆ

Poz. 1

UCHWAŁA Nr I/1/73

Rady Narodowej Miasta Łodzi

z dnia 17 grudnia 1973 roku

w sprawie ustalenia liczby zastępców przewodniczącego Rady Narodowej Miasta Łodzi

Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy o radach narodowych z dnia 25 stycznia 1958 r. (Dz. U. z 1973 r. Nr 47, poz. 277) — oraz § 1, pkt 1 Uchwały Rady Państwa z dnia 6 grudnia 1973 r. w sprawie liczby zastępców przewodniczącego rady narodowej — Rada Narodowa Miasta Łodzi

uchwala:

1. Ustalić liczbę trzech zastępców przewodniczącego Rady Narodowej Miasta Łodzi.
2. Uchwała niniejsza wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

Przewodniczący Rady Narodowej
Bolesław Koperski

Poz. 2

UCHWAŁA Nr I/3/73

Rady Narodowej Miasta Łodzi

z dnia 17 grudnia 1973 roku

w sprawie regulaminu Rady Narodowej Miasta Łodzi

Na podstawie art. 35 z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1973 r. Nr 47, poz. 277) oraz ust. 2 uchwały Rady Państwa z dnia 6 grudnia 1973 roku w sprawie regulaminu wzorcowego wojewódzkiej (powiatowej, miejskiej, dzielnicowej) rady narodowej — Rada Narodowa Miasta Łodzi

uchwala, co następuje:

1. Ustala się regulamin Rady Narodowej Miasta Łodzi stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Narodowej
Bolesław Koperski

Załącznik do uchwały Nr I/3/73 Rady Narodowej Miasta Łodzi z dnia 17 grudnia 1973 roku.

REGULAMIN
Rady Narodowej Miasta Łodzi

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Rada Narodowa Miasta Łodzi jako organ władzy i podstawowy organ samorządu społecznego na terenie miasta, wykonuje swoje zadania na sesjach, przy pomocy swego prezydium i komisji oraz poprzez działalność radnych.

2. Rada Narodowa, jej organy i radni wykonują swoje zadania w ścisłym współdziałaniu z mieszkańcami miasta, oraz we współpracy z miejscowymi organizacjami gospodarczymi i społeczno-politycznymi.

3. Rada Narodowa Miasta Łodzi w wykonywaniu swoich zadań ponadto współdziała ściśle z organami samorządu robotniczego i samorządu mieszkańców.

Rozdział II
Sesje rady narodowej

§ 2.

1. Sesje zwyczajne odbywają się zgodnie z uchwalonym przez Radę rocznym planem pracy. Roczny plan pracy powinien przewidywać co najmniej 4 sesje.

2. Sesje nie przewidziane w rocznym planie pracy Rady są sesjami nadzwyczajnymi.

§ 3.

1. Na początku kadencji Rada może uchwalić ramowy program wego działania na okres dłuższy niż jednego roku. Program taki powinien objąć wszystkie podstawowe problemy związane z realizacją wieloletniego planu rozwoju społeczno-gospodarczego miasta.

2. Na ostatniej sesji w roku Rada uchwala plan pracy Rady na rok następny, w którym ustala przybliżone terminy sesji oraz główne zagadnienia porządku obrad.

3. W rocznym planie pracy mogą być również wymienione ważniejsze zadania prezydium, komisji i radnych oraz dla prezydenta miasta i innych instytucji, związane z przygotowaniem poszczególnych punktów porządku obrad.

§ 4.

Sesje zwołuje Prezydium Rady Narodowej, ustalając jednocześnie dzień i godzinę jej otwarcia oraz projekt porządku obrad.

§ 5.

Prezydium zwołuje sesje nadzwyczajne z własnej inicjatywy albo na pisemne żądanie co najmniej 1/4 radnych, wskazujące przedmiot obrad. Otwarcie sesji nadzwyczajnej powinno nastąpić w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 6.

O zwołaniu sesji powiadamia się radnych nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem. W celu umożliwienia radnym zasięgnięcia przed sesją opinii wyborców i przygotowania się do dyskusji należy im doręczyć w miarę możliwości również projekty uchwał wraz z uzasadnieniem lub odpowiednie informacje.

§ 7.

1. O zwołaniu sesji zawiadamia się Kancelarię Rady Państwa i Urząd Rady Ministrów oraz miejscowe władze organizacji politycznych i społecznych, Łódzki Komitet Frontu Jedności Narodu, jak również posłów na Sejm.

2. Na sesję Rady Narodowej zaprasza się w miarę potrzeby przewodniczących rad narodowych bezpośrednio niższego stopnia oraz przedstawicieli samorządu mieszkańców.

3. Na sesję zaprasza się także kierowników jednostek gospodarczych, instytucji i organizacji, jeśli projekt porządku obrad dotyczy spraw objętych ich działalnością.

§ 8.

1. Obrady na sesji są jawne. Czas, miejsce i przedmiot obrad należy podać do publicznej wiadomości w drodze ogłoszeń lub w inny sposób zapewniający rozpowszechnianie tej informacji na terenie działania rady narodowej.

2. W wypadkach uzasadnionych charakterem rozpatrywanej sprawy przewodniczący obrad na wniosek radnych lub prezydenta miasta, albo z własnej inicjatywy może zarządzić tajność obrad. Przewodniczący obowiązany jest zarządzić tajność obrad, jeśli wymaga tego dobro Państwa. W tajnych obradach mogą uczestniczyć: prezydent miasta, przedstawiciele organów nadrzędnych, a także osoby zaproszone przez przewodniczącego do obecności w tych obradach.

§ 9.

1. Sesję otwiera i przewodniczy obradom przewodniczący rady narodowej.

2. W razie nieobecności przewodniczącego Rady lub w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w kierowaniu obradami, obradom przewodniczy jeden z jego zastępców określony przez przewodniczącego Rady lub Prezydium Rady.

3. Zastępcy przewodniczącego Rady pomagają przewodniczącemu w kierowaniu obradami, a w szczególności w prowdzeniu listy mówców i obliczaniu głosów oraz czuwają nad prawidłowym sporządzaniem protokołów sesji. W wypadku, gdy obradom przewodniczy jeden z zastępców przewodniczącego, funkcję tę spełnia drugi zastępca przewodniczącego lub inny członek Prezydium Rady Narodowej.

§ 10.

1. Rada może obradować przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych.

2. Otwierając sesję przewodniczący stwierdza, jaka liczba radnych uczestniczy w posiedzeniu. W wypadku stwierdzenia, że liczba obecnych wynosi mniej niż połowę ogólnej liczby członków Rady, przewodniczący wyznacza najbliższy termin rozpoczęcia obrad, w którym można zapewnić dostateczną obecność radnych.

§ 11.

1. Rada zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad rozpatruje na sesji sprawy wniesione przez Prezydium Rady, jej komisję i radnych oraz przedstawione przez prezydenta miasta.

2. Interpelacje radnych zgłasza się w jednym z pierwszych punktów porządku obrad. Odpowiedzi na interpelacje powinny być w miarę możności udzielane przed zakończeniem obrad.

3. Przewodniczący dzielnicowych rad narodowych mogą występować do przewodniczącego Rady Narodowej Miasta Łodzi o umieszczenie w porządku obrad spraw wynikających w toku ich działalności wykraczających poza ich kompetencje lub możliwości.

4. Ust. 3 stosuje się odpowiednio również do przewodniczących organów samorządu mieszkańców.

§ 12.

1. Rada Narodowa poprzez rozpatrywanie i rozstrzyganie na sesji problemów harmonijnego rozwoju społeczno-gospodarczego terenu inspiruje i kontroluje działalność wszystkich jednostek administracji i gospodarki na danym terenie.

2. Prezydium Rady może zwracać się do kierowników nie podporządkowanych radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych, a także miejscowych władz organizacji spółdzielczych i społecznych o przedstawienie sprawozdań i informacji, lub przygotowanie odpowiednich propozycji i projektów rozwiązań w celu rozpatrzenia ich na sesji. Zwrócenie się do kierowników nie podporządkowanych Radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych następuje za pośrednictwem właściwego terenowego organu administracji państwowej.

3. Wnioski o rozpatrzenie spraw na sesji mogą zgłaszać do Prezydium Rady Narodowej:

— miejscowe władze organizacji politycznych i społecznych,

— kierownicy nie podporządkowanych radzie jednostek administracyjnych i gospodarczych, a także miejscowe władze organizacji spółdzielczych, w zakresie spraw dotyczących ich działalności.

4. Rada Narodowa wykonuje kontrolę pracy wszystkich jednostek administracji i gospodarki na danym terenie korzystając z pomocy swego Prezydium i komisji.

§ 13.

1. Przy rozpatrywaniu na sesji poszczególnych problemów wprowadzenie do dyskusji może być zastąpione wcześniejszym dostarczeniem radnym odpowiednich informacji lub projektu uchwały wraz z uzasadnieniem.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

Prezydentowi miasta i jego zastępcom oraz przedstawicielom organów nadrzędnych, a w uzasadnionych wypadkach również innym uczestnikom dyskusji, przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Rada może w uzasadnionych wypadkach określić czas przemówienia oraz liczbę mówców, a w razie dostatecznego wyjaśnienia sprawy, uchwalić zamknięcie dyskusji.

§ 14.

Przewodniczący obrad może zwrócić uwagę mówcy w wypadku, gdy ten odbiega od tematu lub swoim zachowaniem zakłóca porządek obrad, a w razie bezskuteczności uwagi, może odebrać mu głos.

§ 15.

1. Sprawa rozpatrywana na sesji kończy się z reguły podjęciem uchwały. Rozstrzygnięcia w sprawach organizacyjnych mniejszej wagi zostają tylko odnotowane w protokole obrad.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów z wyjątkiem wypadków, gdy przepis prawa lub postanowienia regulaminu wymagają innej większości.

3. Głosuje się jawnie przez podniesienie ręki. Głosowanie tajne (kartkami) stosuje się w wypadkach przewidzianych w przepisach prawa oraz gdy Rada tak postanowi.

§ 16.

1. Projekty uchwał Rady przygotowuje jej Prezydium lub komisja albo terenowy organ administracji państwowej (Prezydent miasta).

2. Prezydium rady może zlecić opracowanie projektu uchwały właściwej komisji rady.

3. Projekty uchwał przygotowane przez Prezydenta miasta, wymagają zaopiniowania przez właściwą komisję rady. Komisja może zgłosić poprawki do projektu uchwały.

§ 17.

Rada rozpatruje na sesjach sprawozdania z wykonania swych uchwał oraz bieżące informacje o stanie ich realizacji.

§ 18.

1. Przewodniczący Rady i jego zastępcy wybierani są na okres kadencji Rady; pełnią oni swoje funkcje do czasu dokonania wyboru na te stanowiska przez Radę Narodową następnej kadencji.

2. Rada może w każdym czasie odwołać Prezydium lub poszczególnych jego członków i dokonać nowego wyboru.

§ 19.

1. Rada wyraża opinię w sprawie kandydatury na stanowisko prezydenta miasta. Wyrażenie opinii zamieszcza się w protokole sesji, a odpowiedni wyciąg z protokołu przesyła się niezwłocznie właściwemu organomi proponującemu kandydaturę.

2. Wniosek w sprawie kandydatury przedkładanej radzie do zaopiniowania powinien zawierać uzasadnienie.

§ 20.

1. W uzasadnionych wypadkach Rada Narodowa może na wniosek swojego prezydium wystąpić o odwołanie prezydenta miasta.

2. Wniosek w sprawie wystąpienia o odwołanie prezydenta miasta, powinien przytaczać konkretne okoliczności uzasadniające takie wystąpienie.

3. W razie przyjęcia wniosku Prezydium Rady przekazuje go niezwłocznie organowi właściwemu do odwołania.

§ 21.

1. Projekty planów społeczno-gospodarczych rozwoju miasta oraz projekty budżetów przedkłada Radzie Prezydent miasta.

2. Projekty powinny być przedstawione w terminach umożliwiających komisjom i radnym wnikliwe ich rozpatrzenie oraz zasięgnięcie opinii wyborców.

3. Projekt rozpatruje komisja właściwa dla spraw rozwoju gospodarczego zasięgając w odniesieniu do poszczególnych problemów lub części planu i budżetu opinii innych stałych komisji rady.

§ 22.

1. W ramach nadzoru nad działalnością rad niższego stopnia Rada Narodowa rozpatruje okresowo, zgodnie ze swoim planem pracy, sprawozdania dzielnicowych rad narodowych i w miarę potrzeby udziela im wytycznych.

2. Przed sesją poświęconą rozpatrzeniu sprawozdania (sprawozdań) z działalności rad dzielnicowych Prezydium Rady Narodowej zapewnia dokonanie przez komisje kontroli wszystkich lub niektórych zagadnień mających stanowić przedmiot obrad. Prezydium przygotowuje również projekt wytycznych dla dzielnicowych rad narodowych.

§ 23.

1. Rada Narodowa na wniosek swego Prezydium uchyla uchwały dzielnicowych rad narodowych, sprzeczne z prawem lub niezgodne z zasadniczą linią polityki Państwa.

2. Prezydium występuje z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 z inicjatywy komisji Rady Narodowej lub prezydenta miasta, albo własnej inicjatywy.

3. Sprawę uchylenia uchwały dzielnicowej rady narodowej, której wykonanie zostało wstrzymane, Prezydium Rady Narodowej przedkłada radzie do rozpatrzenia na najbliższej sesji.

§ 24.

1. Rada Narodowa może określić rodzaje spraw, które zamiast na sesji podlegają rozpatrzeniu przez organy samorządu mieszkańców; nie dotyczy to rozstrzygnięć zastrzeżonych do właściwości Rady Narodowej.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, może w szczególności przekazać sprawy dotyczące:

1) rozwoju i prawidłowego funkcjonowania na terenie osiedla urządzeń komunalnych,

2) rozmieszczenia i funkcjonowania placówek gastronomicznych, handlowych i usługowych,

3) rozwoju placówek oświatowych, socjalnych i kulturalnych,

4) zapewnienia warunków rozwoju i wychowania młodzieży, przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz ładu i porządku publicznego,

5) rozpatrywania stanu realizacji na terenie osiedla postulatów wyborców oraz oceny załatwiania skarg i wniosków obywateli,

6) rozpatrywania informacji i sprawozdań o realizacji uchwał Rady Narodowej w zakresie dotyczącym osiedla (obwodu, domu).

3. Rada może upoważnić również organy samorządu mieszkańców do rozpatrywania skierowanych do Rady wniosków obywateli lub organizacji społecznych, dotyczących osiedla (obwodu, domu).

4. W wyniku rozpatrzenia sprawy organ samorządu mieszkańców:

1) podejmuje określone działanie w ramach swoich zadań,

2) kieruje wnioski do naczelnika dzielnicy lub

3) występuje do Prezydium o rozpatrzenie sprawy i podjęcie uchwały przez Radę Narodową na sesji.

§ 25.

Sporządzenie protokołu sesji Rady zapewnia biuro Rady Narodowej.

Rozdział III

Prezydium Rady Narodowej

§ 26.

1. Prezydium Rady Narodowej Miasta Łodzi jest organem Rady powołanym do reprezentowania Rady na zewnątrz i organizowania jej pracy.

2. Prezydium organizuje ścisłe powiązanie Rady i jej komisji ze społeczeństwem i masowymi organizacjami społecznymi oraz tworzy właściwe warunki Radzie dla skutecznego realizowania jej funkcji kontroli, inspiracji i oddziaływania na organy administracji państwowej.

3. W szczególności Prezydium Rady ustala projekty planów pracy Rady, przygotowuje i zwołuje sesje, organizuje działalność komisji i koordynuje ich prace, udziela radnym pomocy w wykonywaniu mandatu oraz czuwa nad zabezpieczeniem praw radnych i członków komisji.

4. Prezydium składa Radzie informacje o swojej pracy.

§ 27.

1. W skład Prezydium wchodzą: Przewodniczący Rady, jego zastępcy oraz przewodniczący wszystkich stałych komisji Rady. Prezydium działa kolegialnie.

2. Przewodniczący Rady Narodowej kieruje pracami Rady i jej Prezydium.

3. Przewodniczący Rady Narodowej otwiera sesje Rady Narodowej, przewodniczy jej obradom i podpisuje podjęte przez Radę uchwały, a także zwołuje posiedzenia Prezydium, przewodniczy jego obradom i podpisuje podjęte przez Prezydium postanowienia.

§ 28.

Dla zorganizowania pracy Rady na sesji Prezydium Rady w szczególności:

a) opracowuje projekt rocznego planu pracy Rady;

b) ustala listę osób, które powinny zostać imiennie zaproszone do udziału w sesji;

c) określa sposób przygotowania materiałów na sesję;

d) rozpatruje wstępnie projekty uchwał Rady w sprawach organizacji pracy Rady i jej komisji oraz działalności społeczno-organizacyjnej Rady;

e) organizuje kontrolę wykonania uchwał Rady oraz zarządzeń terenowego organu administracji państwowej i organów nadrzędnych;

f) zapewnia współdziałanie komisji i radnych z miejscowymi organizacjami społecznymi, samorządowymi i gospodarczymi, zarówno w celu zebrania ich opinii co do spraw, które mają być rozpatrzone na sesji, jak też dla zapewnienia ich uczestnictwa w praktycznym wykonywaniu podjętych na sesji uchwał.

§ 29.

Dla koordynowania prac komisji oraz organizowania ich działalności, Prezydium Rady w szczególności:

a) rozpatruje roczne plany pracy komisji, zapewniając ich zharmonizowanie wzajemne oraz z rocznym planem pracy Rady;

b) rozpatruje informacje o działalności komisji i wskazuje na celowość podjęcia określonych zadań;

c) może powoływać doraźne zespoły złożone z członków dwu lub więcej komisji, obejmujące swoim zasięgiem działania sprawy właściwe dla więcej niż jednej komisji;

d) udziela komisjom pomocy w rozpatrywaniu spraw należących do zakresu działania Rady Narodowej;

e) kontroluje właściwe rozpatrzenie i realizację wniosków komisji przyjętych do realizacji.

§ 30.

Dla udzielenia radnym pomocy w wykonywaniu mandatu oraz zabezpieczenia praw radnych i członków komisji, Prezydium Rady w szczególności:

a) współdziała z miejscowym komitetem Frontu Jedności Narodu w organizowaniu spotkań radnych z wyborcami w odpowiednich okręgach wyborczych, zwłaszcza zapewniając radnym informacje o dotychczasowej i zamierzonej działalności Rady w celu uwzględnienia tych informacji przy zdawaniu sprawy wyborcom;

b) organizuje działalność środowiskową radnych oraz zapewnia utrzymywanie przez nich łączności z miejscowymi organizacjami społecznymi, samorządowymi i gospodarczymi;

c) zapewnia radnym ochronę przed niesłusznymi konsekwencjami w związku z ich działalnością zgodną ze złożonym ślubowaniem;

d) kontroluje należyte ustosunkowanie się do wniosków i propozycji radnych przez jednostki gospodarcze, administracyjne i socjalno-kulturalne oraz organizacje społeczne;

e) rozpatruje sprawy związane z wykonywaniem przez radnych ich obowiązków, a zwłaszcza sprawy uczestnictwa w sesjach i w pracach komisji i zwraca się do radnych o wyjaśnienie nieusprawiedliwionej uprzednio nieobecności na sesji, wskazując na obowiązki wynikające z piastowania mandatu radnego;

f) udziela lub odmawia zgody na wypowiedzenie radnemu stosunku pracy przez zakład, który go zatrudnia oraz przyjmuje do wiadomości zawiadomienie o rozwiązaniu z radnym stosunku pracy bez wypowiedzenia; w obu wypadkach Prezydium zajmuje stanowisko po wysłuchaniu wyjaśnień radnego, a o zajętym stanowisku informuje Radę na najbliższej sesji; odwołanie od odmowy zgody, rozstrzyga Rada Państwa;

g) występuje do Rady z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia mndatu radnego, który zmarł, zrzekł się mandatu, bądź utracił prawo wybieralności;

h) występuje do Rady — po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego — z wnioskiem o pozbawienie mandatu radnego, który odmówił złożenia ślubowania, albo sprzeniewierzył się złożonemu ślubowaniu radnego;

i) rozpatruje wstępnie wniosek Komitetu Frontu Jedności Narodu o odwołanie radnego i przedkłada go wraz ze swą opinią na sesję Rady;

j) powiadamia właściwy komitet Frontu Jedności Narodu o wygaśnięciu mandatu radnego, celem poinformowania o tym wyborców.

§ 31.

§ 31. 1. Prezydium Rady Narodowej podejmuje czynności celem upowszechnienia osiągnięć w pracy dzielnicowych rad narodowych.

2. Na wniosek Prezydenta Miasta, Prezydium wstrzymuje wykonanie uchwały dzielnicowej rady narodowej w wypadku sprzeczności tej uchwały z prawem lub niezgodności z zasadniczą linią polityki państwa.

§ 32.

1. Posiedzenia Prezydium zwołuje przewodniczący Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Na posiedzeniu Prezydium przewodniczy przewodniczący Rady lub jego zastępca. Na początku posiedzenia przedstawia projekt porządku dziennego do zatwierdzenia.

3. Prezydent Miasta może być zaproszony na posiedzenie Prezydium z głosem opiniodawczo-doradczym.

4. Z posiedzeń Prezydium sporządza się protokół, do którego wpisuje się podjęte przez Prezydium postanowienia. Za prowadzenie protokołu odpowiedzialne jest biuro Rady Narodowej. Protokół podpisuje przewodniczący Rady.

§ 33.

1. Biuro Rady Narodowej jest podporządkowane przewodniczącemu Rady.

2. Biuro zapewnia organizacyjne warunki sprawnego funkcjonowania Rady, jej prezydium, komisji oraz radnych.

Rozdział IV

Komisje

§ 34

Rada Narodowa Miasta Łodzi powołuje następujące komisje:

1) komisję rozwoju gospodarczego i zagospodarowania przestrzennego dla spraw: prawidłowego rozmieszczenia sił wytwórczych, planowania gospodarczego i finansowego, budżetu miasta, terenowej koordynacji gospodarczej, budownictwa i inwestycji, zatrudnienia, prawidłowej organizacji pracy w jednostkach produkcyjnych.

2) komisję gospodarki komunalnej, komunikacji i łączności dla spraw: rozbudowy i utrzymania urządzeń komunalnych, budownictwa drogowego, gospodarki mieszkaniowej, środków komunikacji i łączności.

3) komisję ochrony środowiska dla spraw ochrony naturalnego środowiska człowieka.

4) komisję zaopatrzenia, usług i rolnictwa dla spraw: handlu, gastronomii, rolnictwa i skupu, usług dla ludności, kooperacji handlu z przemysłem miejscowym.

5) komisję zdrowia i spraw socjalnych dla spraw: działalności placówek służby zdrowia i opieki społecznej, sportu i turystyki, terenów rekreacyjnych.

6) komisję wychowania, oświaty i kultury dla spraw: wychowania i wykształcenia dzieci i młodzieży, funkcjonowania szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, upowszechniania kultury, czytelnictwa, opieki nad sztuką ludową.

7) komisję przestrzegania prawa i porządku publicznego dla spraw: zabezpieczenia przestrzegania prawa przez obywateli i organy państwowe, kontroli działalności kolegiów do spraw wykroczeń i sądownictwa społecznego, prawidłowości rozpatrywania skarg ludności oraz praworządności działania wszelkich urzędów i instytucji na obszarze działania Rady.

§ 35.

Dla wykonania określonych zadań, przeprowadzania konsultacji lub dokonania kontroli, przygotowania opracowań lub opinii albo dla podjęcia innych spraw o charakterze doraźnym Rada może powoływać komisje niestałe lub zespoły.

§ 36.

1. Komisja stała składa się z przewodniczącego komisji, jego zastępców oraz członków.

2. W skład komisji Rady Narodowej wchodzą w zasadzie tylko radni.

3. Zastępców przewodniczącego komisja wybiera ze swego grona.

4. Obsługę techniczno-organizacyjną komisji Rady zapewnia biuro Rady.

§ 37.

1. W dziedzinach należących do ich zakresu działania komisje:

1) przeprowadzają kontrolę społeczną działalności Urzędu Miasta oraz innych instytucji, zakładów i jednostek działających na terenie działania Rady,

2) występują za pośrednictwem Prezydium Rady do Prezydenta Miasta, z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli,

3) wysłuchują informacji kierowników właściwych organów oraz jednostek gospodarczych i socjalno-kulturalnych działających na terenie działania Rady,

4) wyrażają opinie w sprawach przedłożonych komisji do zaopiniowania przez Prezydenta Miasta,

5) rozpatrują i opiniują projekty planów społeczno-gospodarczego rozwoju, planów finansowania zadań oraz projekt budżetu,

6) opiniują przekazane im projekty innych uchwał Rady Narodowej oraz w miarę potrzeby zgłaszają poprawki i uzupełnienia,

7) inicjują lub opracowują na zlecenie Prezydium Rady projekty uchwał Rady.

2. Rada Narodowa może w drodze uchwały określić rodzaje spraw, które zamiast na sesji podlegają rozpatrzeniu przez komisje. Nie dotyczy to rozstrzygnięć zastrzeżonych do właściwości Rady Narodowej.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 2, może dotyczyć przekazania do rozpatrzenia następujących spraw będących w zakresie działalności komisji:

1) informacji właściwych jednostek administracyjnych i gospodarczych o stanie realizacji planów rozwoju społeczno-gospodarczego i budżetu oraz innych uchwał Rady,

2) oceny terenowych organów administracji państwowej i jednostek gospodarczych,

3) realizacji postulatów i wniosków wyborców.

4. Komisje Rady Narodowej mogą również rozpatrywać wnioski skierowane do Rady przez organy samorządu mieszkańców oraz władze organizacji społecznych działających w mieście.

5. W wyniku rozpatrzenia sprawy komisja kieruje wnioski do Prezydenta Miasta lub występuje do Rady o podjęcie stosownej uchwały.

§ 38.

1. W wykonywaniu swoich zadań komisje korzystają z pomocy specjalistów; w miarę możliwości i potrzeby korzystają również ze współpracy i wyników badań instytucji naukowych.

2. W wykonywaniu swych zadań kontrolnych komisje współdziałają z fachowymi organami kontroli państwowej, korzystają z ich pomocy i wyników kontroli.

§ 39.

Komisje Rady Narodowej włączają do realizacji swoich zadań odpowiednie komisje dzielnicowych rad narodowych, w szczególności do przeprowadzania kontroli, omawiania ich wyników i ustalania środków działania.

§ 40.

Komisje wykonują swoje zadania na posiedzeniach i poprzez działalność kontrolną w terenie.

§ 41.

1. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący.

2. Wnioski uchwala komisja zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swoich członków.

§ 42.

1. Komisje mogą w zależności od przedmiotu obrad, zapraszać na swoje posiedzenia kierowników właściwych organów oraz jednostek gospodarczych i socjalno-kulturalnych, jak również organizacji spółdzielczych i społecznych.

2. Terenowy organ administracji państwowej:

a) zapewnia udostępnienie komisji przez kierowników właściwych jednostek organizacyjnych informacji i materiałów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przez komisje ich zadań kontrolnych,
b) zawiadamia komisje o sposobie załatwienia ich wniosków najpóźniej w ciągu miesiąca.

Rozdział V

Radni

§ 43.

1. Radny ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w sesjach oraz w działalności organów Rady, do których został wybrany.
2. Uczestnicząc w sesjach Rady radny ma prawo zgłaszać interpelacje, wnioski, opinie i poprawki do projektów uchwał oraz przedstawiać Radzie stanowisko wyborców.

§ 44.

1. Radny może na sesji bądź w okresie między sesjami składać interpelacje do Prezydenta Miasta. Interpelacja może dotyczyć zarówno działalności Prezydenta Miasta i podległego mu urzędu, jak również jednostek administracyjnych, gospodarczych i socjalno-kulturalnych działających na danym terenie.
2. Interpelacja może być zgłoszona pisemnie lub ustnie do protokołu sesji Rady. W interpelacji powinna być przedstawiona sprawa i wynikające w związku z nią zapytania.
3. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona nie później niż w ciągu dwu tygodni od daty jej złożenia.

§ 45.

1. Radny może zwracać się z wnioskami do Rady Narodowej, Prezydenta Miasta oraz kierowników innych organów państwowych, jak również przedsiębiorstw, zakładów, instytucji oraz organizacji spółdzielczych i społecznych o rozpatrzenie spraw wynikających w toku działalności radnego w związku z wykonywaniem mandatu.
2. Radny może wnioski, o których mowa w ust. 1, kierować bezpośrednio lub poprzez Prezydium Rady Narodowej.
3. Odpowiedzi radnemu należy udzielić w ciągu 30 dni, chyba że przepis szczególny przewiduje krótszy termin.
W wypadku skierowania wniosku poprzez Prezydium Rady Narodowej odpowiedź powinna być udzielona również za pośrednictwem Prezydium.

§ 46.

1. Radny utrzymuje stałą więź z wyborcami, współdziałając z właściwym komitetem Frontu Jedności Narodu oraz z miejscowymi organizacjami gospodarczymi i społeczno-politycznymi.
2. Radny Rady Narodowej Miasta Łodzi utrzymuje również stałą więź z organami samorządu mieszkańców właściwymi dla okręgu wyborczego radnego.
3. Radny uczestniczy w spotkaniach z wyborcami zdając im co najmniej dwa razy w roku sprawę ze swej działalności, a także z działalności Rady oraz komisji, której jest członkiem.
4. Ogólne wnioski wynikające ze spotkań z wyborcami oraz innych z nimi kontaktów radny kieruje do Prezydium Rady lub zgłasza je na sesji.

§ 47.

1. Dla zapewnienia radnym stałej systematycznej więzi z załogami większych zakładów pracy mogą być tworzone w tych zakładach zespoły radnych.
2. W skład zespołu wchodzą radni i członkowie komisji rad narodowych zatrudnieni w danym zakładzie. Zespół może być utworzony, jeżeli w zakładzie jest zatrudnionych co najmniej pięciu radnych i członków komisji.
3. Celem działalności zespołu jest informowanie załogi o pracy rad narodowych i ich organów, zasięganie jej opinii o zagadnieniach mających być tematem sesji oraz przyciąganie pracowników zakładu do udziału w realizacji zadań wytyczonych przez rady narodowe.
4. Zespoły są tworzone zgodnie z ustaleniami Prezydium Rady Narodowej Miasta Łodzi.

§ 48.

Radni Rady Narodowej należący do partii i stronnictw politycznych tworzą zespoły radnych. Pracą zespołów kierują właściwe władze partii i stronnictw politycznych.

Łódź, grudzień 1973 r.

Poz. 3.

UCHWAŁA Nr I/4/73

Rady Narodowej Miasta Łodzi

z dnia 17 grudnia 1973 roku

w sprawie ustalenia rodzaju i liczby członków stałych Komisji Rady Narodowej Miasta Łodzi

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. z 1973 r. nr 47, poz. 277) oraz § 1 ust. 3 uchwały Rady Państwa z dnia 6 grudnia 1973 roku w sprawie rodzajów i składu liczbowego komisji rad narodowych — Rada Narodowa Miasta Łodzi

uchwala:

1. Powołać następujące stałe Komisje Rady Narodowej Miasta Łodzi:
1) Rozwoju Gospodarczego i Zagospodarowania Przestrzennego,
2) Gospodarki Komunalnej, Komunikacji i Łączności,
3) Ochrony Środowiska,
4) Zaopatrzenia, Usług i Rolnictwa,
5) Zdrowia i Spraw Socjalnych,
6) Wychowania, Oświaty i Kultury,
7) Przestrzegania Prawa i Porządku Publicznego.
2. Ustalić liczbę członków poszczególnej Komisji w granicach od 16 do 25.
3. Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

Przewodniczący Rady Narodowej
Bolesław Koperski

Adres Redakcji: Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, tel 290-40, wewn. 336.
Adres Administracji: Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104, tel. 290-40. wewn. 608.

Konto: Narodowy Bank Polski — IV Oddział Miejski w Łodzi — nr 908/2-595 część 97 tytuł 9133 § 77
Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika należy wnosić do Administracji Dziennika niezwłocznie po otrzymaniu następnego, kolejnego numeru

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł 18,— półroczna — bez skorowidza zł 10,—. Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stronic druku — zł 0,90. Przy większej ilości stronic — o zł 0,30 więcej od każdej drukowanej stronicy. Ogłoszenie — zł 2,70 za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

Cena egz. zł 1,50

Sprzedaż pojedynczego egzemplarza odbywa się w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym, Łódź, ul. Piotrkowska 104, pokój 202, telefon 290-40, wewn. 608.

ODBIORCA

Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem

WSiP Łódź. Zam. 612/Co. Nakl. 860 egz. C-11